



Regulamin organizacyjny podmiotu medycznego MDT Medical Sp. z o.o.

MDT Medical Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Żurawia 71 lok. 1.43, 15-540 Białystok, spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
KRS 0000464120 NIP 8461661353 REGON: 200786359
Kapitał zakładowy opłacony w całości 200 000 zł

Adres zakładu leczniczego: ul. Pokorna 2/U2, 00-199 Warszawa

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

określający sposób i warunki świadczenia usług zdrowotnych przez podmiot leczniczy MDT Medical Sp. z o.o.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy działający pod firmą **MDT Medical Sp. z o.o.**
2. Dane rejestrowe podmiotu leczniczego są następujące:
 - a) firma (nazwa) spółki: MDT Medical Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
 - b) siedziba spółki: Białystok, ul. Żurawia 71 lok. 1.43, 15-540 Białystok;
 - c) rejestr przedsiębiorców: Krajowy Rejestr Sądowy prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000464120;
 - d) kapitał zakładowy: wysokości 200 000 zł (wpłacony w całości);
 - e) numer NIP: 8461661353;
 - f) numer REGON: 200786359.
3. MDT Medical Sp. z o.o. jest podmiotem medycznym wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego - nr księgi 000000182100.
4. Podmiot leczniczy działa na podstawie
 - a) Powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej;
 - b) *Wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą*, prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego;
 - c) niniejszego Regulaminu;
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje:
 - a) wszystkich pracowników MDT, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz MDT na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - b) pacjentów, ich pełnomocników i opiekunów prawnych,
 - c) osoby odwiedzające;
 - d) inne osoby przebywające na terenie zakładu leczniczego.

§ 2.

Cele i zadania

1. Celem działalności MDT Medical Sp. z o.o. jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ambulatoryjnych oraz o charakterze telemedycznym w zakresie działań służących ratowaniu, przywróceniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Zadaniami MDT Medical są:
 - a) realizowanie świadczeń medycznych w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej,

Regulamin organizacyjny podmiotu medycznego
MDT Medical Sp. z o.o.

- b) realizowanie świadczeń medycznych w zakresie Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej,
- c) realizowanie świadczeń w zakresie usług pielęgniarki i położnej,
- d) realizowanie świadczeń w zakresie rehabilitacji,
- e) realizowanie świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej,
- f) realizowanie świadczeń w zakresie diagnostyki ultrasonograficznej;
- g) realizowanie świadczeń w ramach szczepień ochronnych,
- h) wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Struktura organizacyjna

1. MDT Medical Sp. z o.o. wykonuje działalność leczniczą za pomocą zakładu leczniczego pod nazwą Centrum Medyczne Pokorna MDT Medical z siedzibą przy ulicy Pokornej 2/U2, 00-199 Warszawa.
2. W ramach zakładu leczniczego, o którym mowa w ust. 1, funkcjonują:
 - a) jednostka organizacyjna „**Centrum Medyczne Pokorna**” – poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz poradnia (gabinet) pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej, a także specjalistów innych zawodów medycznych. W ramach jednostki działa:
 - zespół świadczący usługi pobierania materiału do badań laboratoryjnych w domu pacjenta;
 - zespół rehabilitantów;
 - b) jednostka organizacyjna „**Centrum Telemedyczne**”; świadcząca za pomocą środków porozumiewania się na odległość konsultacje lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzy specjalistów, a także specjalistów w zakresie innych zawodów medycznych;
 - c) jednostka organizacyjna „**Centrum Teleopieki**” realizująca kontrakty o usługi teleopieki;
 - d) jednostka organizacyjna „**Centrum Diagnostyki Ultrasonograficznej**”
 - e) pion techniczno-administracyjny.

§ 4.

Rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. MDT Medical oferuje ambulatoryjne świadczenia zdrowotne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, obejmującej:
 - a) udzielanie konsultacji lekarskich;
 - b) pobieranie materiału do badań laboratoryjnych;
 - c) wykonywanie badań ultrasonograficznych
 - d) wydawanie orzeczeń i zaświadczeń dotyczących stanu zdrowia pacjentów;
 - e) wystawianie recept;
 - f) promocja zdrowia i edukacja zdrowotna pacjentów;
 - g) usługi koordynacji procesu leczenia;
 - h) usługi tzw. drugiej opinii lekarskiej
2. MDT Medical oferuje także:
 - a) usługi diagnostyki ultrasonograficznej;
 - b) Usługi rehabilitacji

- c) Usługi zdrowotne niebędące działalnością leczniczą wykonywane przez dietetyka i psychologa (w ramach kompetencji zawodowych i przepisów obowiązujących przedstawicieli tych zawodów).
- 3. MDT Medical niektóre usługi świadczy na odległość to znaczy za pomocą nowoczesnych technologii teleinformatycznych:
 - d) telekonsultacje lekarskie;
 - e) telekonsultacje prowadzone przez przedstawicieli innych zawodów medycznych (dietetyk, psycholog, rehabilitant) zgodnie z ich kompetencjami zawodowymi;
 - f) usługi monitorowania telemedycznego;
 - g) usługi teleopieki i telemedyczne stanowiące część usług polegających na zdalnej opiece nad osobami niesamodzielnymi.
- 4. Ponadto MDT Medical oferuje świadczenia stacjonarne z zakresu rehabilitacji, dietetyki i p

§ 5.

Miejsce i czas udzielania świadczeń zdrowotnych

- 1. Świadczenia zdrowotne są udzielane w zakładzie leczniczym **Centrum Medyczne Pokorna** znajdującym się przy ulicy Pokornej 2/U2, 00-199 Warszawa, a także za pomocą środków porozumiewania się na odległość (telekonsultacje).
- 2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach:
 - a) W dni powszednie:
 - poniedziałek – czwartek od 8.00 – 19.00,
 - piątek- od 8.00 – 16.00.
 - b) w pozostałych godzinach działa całodobowa recepcja,
 - c) w uzasadnionych przypadkach świadczenia mogą być udzielane w domu lub w innym miejscu pobytu pacjenta po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca i terminu.
 - d) przyjęcia pacjentów odbywają się w terminach uzgodnionych z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym podczas rejestracji. W uzasadnionych przypadkach Kierownik może podjąć decyzję o przyjęciu pacjenta w innych godzinach, po uprzednim uzgodnieniu terminu przyjęcia z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym lub faktycznym.
- 3. Telekonsultacje lekarza podstawowej opieki zdrowotnej świadczone w ramach jednostki organizacyjnej „**Centrum Telemedyczne**” udzielane są całodobowo, z zastrzeżeniem, iż nie są to usługi natychmiastowe.
- 4. Usługi zdrowotne świadczone przez jednostkę „**Centrum Teleopieki**” realizowane są na podstawie wcześniej zawartych umów pomiędzy MDT Medical Sp. z o.o. a osobami objętymi opieką lub umowami zawartymi na rzecz tych osób przez jednostki samorządu terytorialnego lub inne podmioty. Dostępność usług i sposób ich świadczenia określone zostają w indywidualnie negocjowanych umowach.

§ 6.

Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych

- 1. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez osoby spełniające wymagania określone we właściwych przepisach prawa lekarzy medycyny, pielęgniarkę, ratownika medycznego,

2. Świadczenia zdrowotne wykonywane są przez osoby zatrudnione przez podmiot leczniczy lub współpracujących na podstawie umowy zlecenia lub umowy o współpracę. Świadczenia zdrowotne mogą być także udzielane przez inny podmiot leczniczy, na podstawie umowy zlecenia lub umowy o współpracy zawartym pomiędzy tym podmiotem a MDT Medical Sp. z o.o.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się:
 - a) osobiście w siedzibie zakładu leczniczego w godzinach podanych w ust 2.;
 - b) telefonicznie pod numerem podanym na stronie internetowej warszawa.medtmedical.eu;
 - c) poprzez portal pacjenta dostępny na stronie warszawa.mdtmedical.eu (zakładka Portal Pacjenta), przy czym dodatkowo ma zastosowanie zamieszczony tam *Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w MDT Medical*;
 - d) poprzez inne platformy służące do umawiania terminów świadczeń zdrowotnych (zastosowanie mają dodatkowo regulaminy stosowane przez te platformy).
4. W trakcie rejestracji pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy obowiązany jest okazać dowód tożsamości i podać numer PESEL.
5. W przypadku osób nieposiadających numeru PESEL z uwagi na wiek (osoby poniżej 6 miesiąca życia) zastosowanie ma PESEL przedstawiciela ustawowego.
6. W przypadku osób nieposiadających numeru PESEL – obywateli innych państw niezbędna jest identyfikacja z pomocą paszportu (w przypadku obywateli krajów UE – dowodu osobistego kraju unijnego) oraz podanie daty urodzenia i płci.
7. Pacjent ma prawo poznać cenę usługi przed jej zamówieniem. Nie dotyczy to świadczeń finansowanych przez zakład ubezpieczeń, za które pacjent nie jest bezpośrednio obciążony płatnością.
8. Płatność następuje z góry przed udzieleniem świadczenia. W przypadku, gdy w trakcie udzielania świadczenia powstanie konieczność udzielenia świadczeń dodatkowych, pacjent zostanie poinformowany o takiej konieczności, jak również o wysokości kosztów udzielenia świadczeń dodatkowych. Zapłata za świadczenia dodatkowe następuje po ich udzieleniu, nie później jednak niż w dniu wizyty.
9. Zakład leczniczy akceptuje następujące formy płatności:
 - a) gotówka;
 - b) przelew bankowy;
 - c) karta kredytowa/płatnicza.
10. W przypadku rejestracji on-line wymagana jest płatność bezgotówkowa za pomocą form płatności udostępnionych przez platformę płatniczą.
11. Przed przystąpieniem do udzielania świadczeń Pacjent zobowiązany jest udzielić personelowi wszelkich informacji i wyjaśnień, jakie będą niezbędne dla zapewnienia należytej realizacji świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności okazać posiadaną dokumentację medyczną wraz z wynikami badań.
12. Warunkami udzielenia świadczeń zdrowotnych są:
 - a) rejestracja wizyty zgodnie z postanowieniami Regulaminu, (w przypadku rejestracji on-line zastosowanie ma również *Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w MDT Medical*).
 - b) dokonanie zapłaty za świadczenia przed rozpoczęciem świadczenia,
 - c) wyrażenie przez Pacjenta świadomej zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - d) udzielenie przez Pacjenta informacji, o których mowa w ust. 4- 6;
 - e) weryfikacja tożsamości Pacjenta.

13. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia albo stanu zagrożenia życia, pomoc doraźna udzielona jest każdej osobie zgłaszającej się, która wymaga takiej pomocy.

§ 7.

Warunki dodatkowe dotyczące usługi pobierania materiałów do badań w domu pacjenta

1. Usługa pobranie materiału do badań laboratoryjnych w domu Pacjenta składa się z następujących czynności wykonywanych przez uprawniony Personel Medyczny:
 - a) dotarcia pod uzgodniony adres;
 - b) pobrania materiału (krwi, wymazu);
 - c) przekazania materiału do analizy współpracującemu podmiotowi medycznemu (laboratorium);
2. Podczas rezerwacji wymagane jest podanie numeru telefonu Pacjenta, pod którym będzie on dostępny w dniu realizacji świadczenia.
3. Umowa o wykonanie usługi zawierana jest drogą elektroniczną.
4. Pacjent, zobowiązany jest do:
 - a) przebywania w umówionym przedziale czasu pod wskazanym adresem (w przypadku Pacjentów nieletnich w czasie wykonywania usługi powinien być obecny pod wskazanym adresem także opiekun prawny);
 - b) udzielenia Personelowi Medycznemu wskazówek pozwalających na odnalezienie lokalu.
5. Pacjent zobowiązany jest przestrzegać we własnym zakresie zaleceń lekarza kierującego na określone badania lub lekarza prowadzącego. MDT Medical nie odpowiada za niewykonanie przez Pacjenta zaleceń warunkujących poprawność wyników badań laboratoryjnych (np. zalecana dieta, pozostawania na czczo itp.). Personel w ramach usługi nie udziela informacji o takich zaleceniach.
6. Z uwagi na specyfikę usługi obejmującą konieczność (dojazdu do Pacjenta), w związku z tym, że warunki drogowe są niezależne od Usługodawcy, dopuszcza się możliwość przesunięć czasowych w odniesieniu do uzgodnionego podczas rezerwacji przedziału czasowego. Personel Medyczny na bieżąco będzie informował Użytkownika (Pacjenta) o ewentualnych opóźnieniach w terminie wykonania usługi.
7. W przypadku opóźnienia powyżej jednej godziny Pacjent ma prawo do wypowiedzenia umowy o wykonanie usługi ze skutkiem natychmiastowym poprzez kontakt telefoniczny z MDT Medical.
8. Podczas wykonywania usługi personel informuje pacjenta o spodziewanym terminie oraz sposobie udostępnienia wyników badań.

§ 8.

Dostępność świadczeń zdrowotnych

1. MDT Medical organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom możliwie najlepszą dostępność i najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom za odpłatnością, w oparciu o obowiązujący w dacie udzielenia świadczenia cennik ustalony przez Kierownika i stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Pacjent przed udzieleniem konkretnego świadczenia zdrowotnego może zostać zobowiązany do przedstawienia wyników badań lub uprzedniego wykonania szczepień ochronnych.
4. Zakład leczniczy zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Pacjenta lub zaprzestania dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych w następujących przypadkach:

Regulamin organizacyjny podmiotu medycznego
MDT Medical Sp. z o.o.

- 1) jeżeli stan zdrowia Pacjenta nie pozwala na udzielenie mu świadczeń zdrowotnych;
 - 2) w przypadku niespełnienia warunków określonych w § 12 ust. 5;
 - 3) w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów;
 - 4) w przypadku naruszenia przez pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub inne osoby towarzyszące pacjentowi obowiązków oraz zakazów określonych w § 12 niniejszego Regulaminu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik lub jego zastępca albo inna osoba upoważniona przez Kierownika;
 - 5) w innych przypadkach, gdy udzielenie świadczeń zdrowotnych jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od MDT Medical.
5. Świadczenia polegające na pobieraniu materiału do badań laboratoryjnych w domu pacjenta są ograniczone terytorialnie. Informacja o aktualnym obszarze, na którym świadczona jest usługa, dostępna jest na stronie internetowej (przy formularzu zamówienia) oraz podczas rejestracji.

§ 9.

Jakość świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta oraz w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
3. Osoby udzielające pacjentom świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.

§ 10.

Warunki współpracy z innymi podmiotami medycznymi

1. W celu zapewnienia prawidłowości udzielania świadczeń zdrowotnych, MDT Medical z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, Szczegółowe zasady współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi określają przepisy prawa oraz postanowienia umów zawartych z tymi podmiotami.
2. W przypadku potrzeby skorzystania z usług podmiotu współpracującego Pacjent informowany jest o lokalizacji i godzinach otwarcia placówki. MDT Medical może pośredniczyć w ustaleniu konkretnego terminu usługi, o ile możliwość taka wynika z zawartych z innymi podmiotami umów.
3. W pozostałych przypadkach Pacjent samodzielnie dokonuje umówienia terminu i lokalizacji wykonanej usługi.
4. Lekarz kierując pacjenta do lekarza specjalisty lub do szpitala dołącza doskierowania wyniki badań oraz niezbędne skierowanie.

§ 11.

Dokumentacja medyczna

1. MDT Medical prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych.
2. MDT Medical zapewnia ochronę danych osobowych, w tym zawartych w dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres przewidziany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
4. MDT Medical udostępnia dokumentację medyczną za życia pacjenta i/lub po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w *Ustawie z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta następującym osobom uprawnionym*:
 - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu;
 - b) osobie upoważnionej przez pacjenta
 - c) za zgodą pacjenta – zakładowi ubezpieczeń, w którym pacjent jest osobą ubezpieczoną;
 - d) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych – na zasadach określonych w ust.5,
 - e) podmiotom uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom.
5. MDT Medical udziela innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w następujących sytuacjach:
 - a) pacjent, opiekun prawny lub inny przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy,
 - b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób,
 - c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń,
 - d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
 - e) dokumentacja medyczna jest udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą, jeżeli jest ona niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
6. Udostępnienie, o którym mowa w ust 5 uwarunkowane jest wcześniejszą identyfikacją tożsamości osoby upoważnionej, dokonywaną przez pracowników MDT na podstawie dokumentu tożsamości.
7. Za udostępnienie dokumentacji medycznej pobierane są opłaty w wysokości określonej w cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu. Udostępnienie dokumentacji po raz pierwszy jest nieodpłatne.

§ 12.

Prawa i obowiązki pacjenta

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są z poszanowaniem praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.
2. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika lub osoby go zastępującej.
3. Pacjent ma prawo w szczególności do:
 - a) do informacji o prawach Pacjenta;
 - b) do świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej;
 - c) do świadczeń zdrowotnych udzielanych z należytą starannością w warunkach odpowiadających określonym w odrębnych przepisach wymaganiom fachowym i sanitarnym. Przy udzielaniu

Regulamin organizacyjny podmiotu medycznego
MDT Medical Sp. z o.o.

- świadczeń zdrowotnych osoby wykonujące zawód medyczny kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych;
- d) informacji o swoim stanie zdrowia;
 - e) wyrażenia zgody na udzielenie informacji o swoim stanie zdrowia innym osobom;
 - f) do dostatecznie wczesnej informacji o zamiarze odstąpienia przez lekarza od leczenia Pacjenta i wskazania przez tego lekarza możliwości uzyskania świadczenia zdrowotnego u innego lekarza lub podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych;
 - g) do informacji o rodzaju i zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, w tym o profilaktycznych programach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, realizowanych przez ten podmiot;
 - h) do zachowania w tajemnicy przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym udzielające mu świadczeń zdrowotnych, informacji z nim związanych, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu medycznego, z zastrzeżeniem ograniczeń w obowiązku zachowania tajemnicy w przypadkach wskazanych w Ustawie o prawach pacjenta;
 - i) do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody, po uzyskaniu informacji o swoim stanie zdrowia.
 - j) do poszanowania intymności i godności, w szczególności w czasie udzielania mu świadczeń zdrowotnych;
 - k) do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych.
- 4.** Informacja o prawach pacjenta udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej, w miejscu ogólnodostępnym.
- 5.** Pacjent ma obowiązek:
- 1) przestrzegania postanowień Regulaminu, a w przypadku usług świadczonych drogą elektroniczną także „Regulaminu Świadczenia usług drogą elektroniczną w MDT Medical”, zamieszczonego w platformie służącej do realizacji tychże usług;
 - 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 3) przestrzegania praw innych pacjentów;
 - 4) szanowania mienia zakładu leczniczego.
- 6.** Na terenie zakładu leczniczego zabronione jest:
- 1) spożywanie alkoholu;
 - 2) palenie tytoniu, w tym e-papierosów;
 - 3) wprowadzanie zwierząt (poza psami-przewodnikami osób niewidomych);
 - 4) akwizycja i prowadzenie działalności marketingowej;
 - 5) prowadzenie działalności zarobkowej.
- 7.** Pacjent zobowiązany jest do podawania informacji osobowych (w tym informacji o swoim stanie zdrowia) aktualnych, pełnych i zgodnych ze stanem faktycznym

§ 13

Kierownictwo

- 1.** Działalnością MDT Medical kieruje Prezes Zarządu podmiotu medycznego, a w przypadku jego nieobecności osoba wskazana przez zarząd spółki MDT Medical Sp. z o.o. (dalej jako „**Kierownik**”).
- 2.** Kierownik prowadzi sprawy MDT Medical i reprezentuje go na zewnątrz oraz realizuje inne obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa

Regulamin organizacyjny podmiotu medycznego
MDT Medical Sp. z o.o.

3. Do obowiązków Kierownika należą w szczególności:
 - a) organizowanie pracy i kierowanie pracą podległych mu pracowników,
 - b) tworzenie zarządzeń wewnętrznych,
 - c) kontrolowanie przestrzegania przez pracowników przepisów bhp i przeciwpożarowych,
 - d) przyjmowanie skarg i zażaleń,
 - e) zarządzanie jakością świadczonych przez zakład leczniczy usług.
 - f) przyjmowanie planów awaryjnych (kontynuacji działalności w przypadku zagrożeń i katastrof) i zarządzanie sytuacjami awaryjnymi.
4. Kierownik może powołać zastępców do kierowania poszczególnymi jednostkami lub komórkami organizacyjnymi lub kierowania sprawami określonego rodzaju. W tym celu Kierownik może w szczególności udzielać swoim zastępcom niezbędnych pełnomocnictw lub upoważnień.

§ 14.

Warunki świadczenia usług, za które wynagrodzenie opłaca zakład ubezpieczeń

1. Pacjent, który zamierza skorzystać ze świadczenia finansowanego przez komercyjny zakład ubezpieczeń (dalej jako „**Ubezpieczony**”) powinien zgłosić taki zamiar w trakcie rejestracji.
2. Po wykonaniu usługi zgłoszenie finansowania tej usługi przez komercyjny zakład ubezpieczeń nie jest możliwe.
3. Do skorzystania ze świadczenia zdrowotnego, którego koszty zobowiązał się pokryć komercyjny zakład ubezpieczeń, niezbędne jest uzyskanie przez MDT Medical przed rozpoczęciem świadczenia stosowanego oświadczenia tegoż zakładu potwierdzającego uprawnienia pacjenta do uzyskania wskazanego świadczenia (dalej jako „**Autoryzacja**”).
4. MDT Medical na wniosek Ubezpieczonego udziela pomocy w uzyskaniu Autoryzacji. Dotyczy to wyłącznie tych zakładów ubezpieczeń, które współpracują formalnie z MDT Medical oraz które dopuszczają możliwość uczestnictwa podmiotu medycznego w procesie autoryzacji. W pozostałych przypadkach pacjent uzyskuje autoryzację samodzielnie, przed rezerwacją terminu, zgodnie z treścią zawartych przez Pacjenta umów ubezpieczenia.
5. MDT Medical nie ponosi odpowiedzialności za określony przez zakład ubezpieczeń zakres finansowania usług lub procedury uzyskiwania dostępu do nich, które ustalone są zawartych przez Pacjenta umowach ubezpieczenia.

§ 15.

Dane osobowe, w tym dane medyczne

1. Administratorem danych osobowych jest MDT Medical Sp. z o.o., ul. Żurawia 71/1.43, 15-540 Białystok. (dalej w niniejszym §8 również jako „Administrator”).
2. Podstawy prawne i cele przetwarzania danych osobowych zostały zamieszczone w dokumencie „Informacja Administratora Danych Osobowych”, dostępnym w lokalu zakładu leczniczego oraz w witrynie internetowej pod adresem www.mdtmedical.eu (w ramach pliku *Polityka Prywatności*).
3. Dane osobowe Użytkownika mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym, działającym na zlecenie Administratora i w jego imieniu np. dostawcom usług IT, podmiotom prowadzącym usługi księgowe przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na polecenie Administratora.

4. Dane osobowe Użytkownika będą przechowywane do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń lub wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących dokumentacji medycznej.
5. Użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich prostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienie sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych. Użytkownik ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).

§ 16.

Monitoring wizyjny pomieszczeń

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i personelu, MDT Medical może prowadzić obserwację pomieszczeń ogólnodostępnych za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny). W ramach monitoringu wizyjnego nie rejestruje się dźwięku. W przypadku prowadzenia obserwacji w miejscu widocznym dla pacjentów zostaje wywieszona stosowna klauzula informacyjna.
2. Monitoringiem wizyjnym objęty jest obszar wejścia do zakładu leczniczego, poczekalnia, rejestracja oraz ogólnodostępny korytarz. Obserwacją nie są objęte pomieszczenia, w których udzielane są świadczenia zdrowotne.
3. Dane osobowe zawarte w nagraniach uzyskanych w wyniku monitoringu wizyjnego przetwarzane są wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 1.
4. Nagrania utrwalane i przechowywane są przez okres nieprzekraczający trzech miesięcy. Po upływie tego okresu nagrania podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Nagrania mogą zostać udostępnione podmiotom i organom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
6. Obsługa procesu rejestrowania, utrwalania, przechowywania i udostępniania nagrań może zostać powierzona podmiotowi trzeciemu na podstawie odrębnej umowy, z zachowaniem zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Pacjenci i inne osoby, które mogą zostać objęte monitoringiem wizyjnym są informowane o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z obserwacją pomieszczeń, w tym o celach i podstawach prawnych przetwarzania, poprzez umieszczenie stosownej klauzuli informacyjnej (oraz w dokumencie „Informacja Administratora Danych Osobowych”) w ogólnie dostępnym miejscu na terenie podmiotu leczniczego.
8. Niniejszy Regulamin nie obejmuje zasad zastosowania monitoringu wizyjnego stosowanego poza lokalem zakładu leczniczego przez administratorów nieruchomości.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. MDT Medical działa w obszarze tzw. medycyny prywatnej. Oznacza to, że:
 - a) świadczenia zdrowotne nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - b) świadczenia zdrowotne mają charakter odpłatny (w szczególności płatnikiem może być zakład ubezpieczeń, o ile potwierdzi ten fakt przed wykonaniem usługi;
 - c) recepty uwzględniające refundacje Narodowego Fundusz Zdrowia wystawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Pacjent ma prawo do złożenia pisemnie lub ustnie skargi lub zażalenia na działania MDT Medical lub jego personelu. Skargi przyjmuje kierownik medyczny po wcześniejszym ustaleniu terminu. MDT Medical udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni.
3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, akty wykonawcze do tych ustaw.
4. W odniesieniu do świadczeń zdrowotnych i innych usług świadczonych drogą elektroniczną, dodatkowo zastosowanie ma dokument Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w MDT Medical, dostępny na stronach internetowych, na których można zainicjować usługi tego typu.
5. Niniejszy Regulamin został ustalony na podstawie art. 24 w zw. z art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 295, ze zm.).
6. Podanie Regulaminu do wiadomości Pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta w rejestracji, a także na stronie internetowej www.mdtmedical.eu /
7. Regulamin został przyjęty uchwałą zarządu MDT Medical Sp. z o.o., podany do wiadomości pracowników i współpracowników MDT Medical Sp z o.o. i wchodzi w życie z dniem 21.04.2022.

Załącznik . nr 1

do „Regulaminu organizacyjnego podmiotu medycznego MDT Medical Sp. z o.o.”
obowiązującego od dnia 21.04.2022.

OPŁATY ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

L.P.	FORMA UDOSTĘPNIENIA	WYSOKOŚĆ OPŁATY (BRUTTO)
1.	Pierwsze udostępnienie w żądanym zakresie kopia/wydruk/wyciąg/odpis/informatyczny nośnik danych	BEZ OPŁAT
3.	Kopia lub wydruk	0,35 PLN za stronę
4.	Wyciąg lub odpis	10,00 PLN za stronę
5.	Skan na nośniku danych	0,35 PLN za stronę