

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W MDT MEDICAL

Wersja 07.04.2026

Ochrona małoletnich oraz zapewnienie im bezpieczeństwa stanowi nadrzędną zasadę dla pracowników naszej poradni obowiązującą podczas wykonywania obowiązków. Kluczowymi wartościami, które kierują wszelkimi działaniami pracowników poradni, są bezpieczeństwo, szacunek, godność i dobro dziecka.

Zgodnie z treścią ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zmieniającej dotychczasową ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł na mocy tychże zmian otrzymuje brzmienie „o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) nasza poradnia niniejszym wprowadza *Standardy Ochrony Małoletnich* mające na celu wdrożenie działań nacelowanych na ochronę dzieci przed wszelkimi przejawami i formami przemocy.

Wstęp

Niniejszy dokument „Standardy ochrony małoletnich w MDT Medical” (dalej jako „**Standardy**”) określa zasady i procedury postępowania zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy osobami w wieku do 18 lat (dalej jako „**Małoletni**”) a personelem podmiotu leczniczego MDT Medical Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Żurawia 71/1.43, 15-540 Białystok, KRS 0000464120, REGON: 200786359 (dalej jako „**MDT Medical**”). MDT Medical jest podmiotem leczniczym wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego (nr księgi rejestrowej 000000182100) i prowadzi zakład leczniczy Centrum Medyczne Pokorna w Warszawie (00-199) przy ulicy Pokornej 2/U2. Wdrożenie, realizację i nadzór nad wykonywaniem Standardów odpowiada kierownik

medyczny placówki (dalej jako „Kierownik”) lub osoba przez niego upoważniona na piśmie. Postanowienia Standardów dotyczące Kierownika stosuje się odpowiednio do osoby upoważnionej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

1. Rekrutacja personelu

Do wykonywania obowiązków zawodowych w podmiocie leczniczym w zakresie kontaktów z Małoletnimi dopuszczani są wyłącznie pracownicy (współpracownicy), których dane nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz niekarani za przestępstwa określone w rozdziałach XIX, XXV oraz art. 189a i art. 207 K.k. oraz przepisach ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające im przestępstwa przewidziane w prawie obcym.

Przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania obowiązków, a w przypadku zatrudnienia w ramach stosunku pracy – przed jego nawiązaniem, Kierownik:

- a) uzyskuje informację, czy dane Pracownika zamieszczone są w Rejestrze z dostępem ograniczonym;
- b) żąda od Pracownika przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a w przypadku obywateli innego państwa – informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.

Pracownik (współpracownik) na etapie rekrutacji zobowiązany jest złożyć oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat (innych niż RP i państwo obywatelstwa) oraz przedłożyć informacje z tamtejszych rejestrów karnych Załącznik nr 1). W przypadku braku takich rejestrów, składa się stosowne oświadczenie.

2. Relacje pomiędzy personelem MDT Medical a Małoletnim

Zespół MDT Medical buduje relacje z Małoletnimi z poszanowaniem ich praw oraz dóbr osobistych, w tym prawa do intymności i prywatności. Przed i w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pracownik zobowiązany jest:

- a) udzielać Małoletniemu przystępnych informacji o celu i przebiegu świadczenia;
- b) zapewniać warunki poszanowania intymności;
- c) zapewniać obecność opiekuna prawnego lub faktycznego oraz udzielać mu niezbędnych informacji;
- d) dbać, by opiekun nie utrudniał procesu leczenia (np. poprzez straszenie dziecka);
- e) reagować na wszelkie przejawy agresji wobec Małoletniego, także ze strony opiekunów;
- f) odmówić udzielania świadczeń, jeśli zachowanie osób towarzyszących może zwiększyć krzywdę Małoletniego, o ile nie sprzeciwiają się temu względy zdrowotne.

Zabronione są: naruszanie integralności cielesnej Małoletniego (poza celem medycznym), zachowania budzące lęk lub wstyd, wprowadzanie w błąd, dyskryminacja, bagatelizowanie bólu oraz wykorzystywanie wizerunku Małoletniego bez pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego.

3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych

MDT Medical nie udostępnia Małoletnim możliwości korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Wszelkie przypadki niedozwolonego korzystania przez Małoletniego pracownicy zobowiązani są zgłaszać Kierownikowi.

4. Zasady podejmowania interwencji

Krzywdzeniem Małoletniego są wszelkie przejawy przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej i seksualnej. W przypadku podejrzenia krzywdzenia, pracownik niezwłocznie powiadamia Kierownika. Informację należy przekazać poufnie i zabezpieczyć przed osobami nieuprawnionymi.

Pracownik sporządza notatkę zawierającą: dane pracownika i Małoletniego, dane opiekunów, datę i opis okoliczności oraz wskazanie osoby poinformowanej. Wzmiankę o

podejrzeniu należy zamieścić również w dokumentacji medycznej pacjenta.

Kierownik weryfikuje informacje poprzez rozmowy z personelem, Małoletnim i opiekunami oraz analizę dokumentacji. Może zasięgnąć opinii ekspertów. Po weryfikacji Kierownik decyduje o zawiadomieniu prokuratury lub sądu opiekuńczego. Jeśli podejrzanym jest pracownik, zostaje on niezwłocznie odsunięty od kontaktów z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy w ramach wewnętrznego postępowania.

5. Inicjowanie postępowań prawnych

W przypadku podejrzenia przestępstwa na szkodę Małoletniego, Kierownik zawiadamia prokuraturę. Jeśli zagrożone jest dobro dziecka, powiadamia sąd opiekuńczy. Kierownik jest również odpowiedzialny za wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”.

6. Plan wsparcia małego

W przypadku ujawnienia krzywdzenia, Kierownik ustala plan wsparcia, uwzględniając przede wszystkim dobro i wolę Małoletniego. Może przy tym korzystać z pomocy psychologa lub prawnika.

7. Przegląd i aktualizacja Standardów

Kierownik dokonuje przeglądu Standardów nie rzadziej niż raz na 2 lata. W razie aktualizacji, zapoznaje z nimi personel placówki.

8. Przygotowanie personelu

Kierownik zapoznaje personel z treścią Standardów niezwłocznie po ich ustaleniu. Każdy pracownik ma obowiązek ich stosowania. Naruszenie Standardów stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych i może skutkować rozwiązaniem umowy.

9. Udostępnianie treści Standardów

Standardy są dostępne dla Małoletnich i ich opiekunów w miejscu udzielania świadczeń oraz na stronie internetowej. Wersja skrócona dla Małoletnich jest udostępniana w analogiczny sposób.

10. Przyjmowanie zgłoszeń

Zgłoszenia o zagrożeniach przyjmuje personel rejestracji lub medyczny. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w siedzibie przez 10 lat lub przez okres przechowywania dokumentacji medycznej. Istotne zdarzenia odnotowuje się w historii choroby pacjenta.

11. Postanowienia końcowe

Standardy wchodzi w życie z dniem 15.08.2024. Obecna wersja po przeglądzie dokonany przez zarząd spółki oraz po zapoznaniu personelu zostaje udostępniona pacjentom od dnia 07.04.2026 r.

Integralną część dokumentu stanowią załączniki:

ZAŁĄCZNIK 1 Informacja rekrutacyjna / oświadczenia osoby przyjmowanej do pracy

ZAŁĄCZNIK 2 Wzór zawiadomienia o przestępstwie (prokuratura)

ZAŁĄCZNIK 3 Wzór zawiadomienia Sądu Rodzinnego

ZAŁĄCZNIK NR 1

(Oświadczenie o niekaralności i państwach zamieszkania i instrukcja pozyskiwania zaświadczeń)

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z „USTAWĄ KAMILKA”

Jako lekarz/ratownik/pielęgniarz potencjalnie świadcząca/świadczący usługi medyczne nieletnim, oświadczam że w okresie ostatnich 20 lat wykonywałam czynności zawodowe na terenie krajów

- 1) Rzeczpospolita Polska
- 2) _____
- 3) _____

Zostałam poinformowana/poinformowany o konieczności przedstawienia przed rozpoczęciem pracy (współpracy) zaświadczenia o niekaralności wydanym w każdym z ww. krajów (zaświadczenia należy pozyskać bezpośrednio w tym kraju).

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. nie byłem/am prawomocnie skazany w państwie mojego obywatelstwa za czyny zabronione odpowiadające przestępstvom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
2. nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych,
3. nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis)

Z komentarzem [B.A.1]: To oświadczenie pracownik składa wyłącznie w przypadku, gdy w danym państwie nie prowadzi się rejestrów karnych wskazanych wyżej.

**INSTRUKCJA UZYSKANIA ZAŚWIADCZENIA O NIEKARALNOŚCI W POLSCE
(w Krajowym Rejestrze Sądowym – KRK)**

1. Zaświadczenie może zostać uzyskane drogą elektroniczną (czas oczekiwania ok 10 dni) lub tradycyjną – w siedzibie KRK (wydawane są od ręki).
2. Aby uzyskać zaświadczenie drogą tradycyjną (w wersji papierowej w siedzibie KRK), należy odnaleźć siedzibę KRK
LINK: <https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/gdzie-moge-uzyskac-zaswiadczenie-z-krajowego-rejestru-karnego-zaswiadczenie-o-niekaralnosci>
3. Sposób uzyskania zaświadczenia drogą elektroniczną („podręcznik użytkownika e-KRK dla osoby fizycznej”) opisany jest tutaj:
LINK: <https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/materialy-do-pobrania2>

4. Formularz dostępny jest tutaj (pod tym samym linkiem co p.3) :
LINK: <https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/materialy-do-pobrania2>

UWAGA! W formularzu należy wpisać:

w punkcie 12 formularza o nazwie „Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie” należy zaznaczyć: Kartotekę karną oraz Kartotekę nieletnich.

W punkcie 13 formularza o nazwie „Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie” należy wskazać: *art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560)*

5. Zaświadczenie z KRK wymaga dokonania opłaty LINK: <https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/oplaty>

ZAŁĄCZNIK NR 2

Miejscowość, data:

Prokurator Rejonowy w

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

na szkodę małoletniego:

W związku ze Standardami ochrony małoletnich w MDT Medical oraz ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia przestępstwa polegającego na:

.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Podpis:

Lista załączników dołączanych do pisma:



ZAŁĄCZNIK 3

Miejscowość, data:

Prokurator Rejonowy w

.....

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

na szkodę małoletniego

W związku z przyjętymi w MDT Medical sp. z o.o. *Standardami ochrony małoletnich* oraz przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością ma tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 1304) niniejszym zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia przestępstwa polegającego na tym, że

.....
.....
.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....

.....

(podpis)

Załączniki